

Telefonbuchimport

Import aus 'Das Telefonbuch für Deutschland' CD-ROM

Wenn Sie im Besitz der 'Das Telefonbuch für Deutschland' CD-ROM von der Deutschen Telekom sind, können Sie für WinOrder eine so genannten externe Kundendatei anlegen, in der alle potenziellen Kunden Ihres Liefergebietes gespeichert werden. Ruft eine Neukunde an, der zwar noch nicht in Ihrer eigenen Kundendatei registriert, aber in der externen Kundendatei aufgeführt ist, so kann WinOrder Ihnen automatisch den Datensatz zur Übernahme in Ihre eigene Kundendatei vorbereiten. Lästige Tipparbeit entfällt. Tippfehler werden auf ein Minimum reduziert.

Hinweis: Dies funktioniert nur, sofern der Anrufer seine Rufnummer überträgt.

Sie finden die externe Kundendatei im Installationsverzeichnis von WinOrder (standardmäßig C:\Programme\WinOrder) unter dem Namen 'ExtCustomers.adr'. Um Daten für Ihr Liefergebiet in diese Datei zu speichern, starten Sie die Suchfunktion Ihrer 'Das Telefonbuch für Deutschland' CD-ROM und geben Sie die entsprechende Postleitzahl(en) Ihres Liefergebietes ein. Werden die Ergebnisse angezeigt, wählen Sie im Menü 'Datei' der Telefonbuch CD-ROM die Option 'Exportieren'. Im darauf folgenden Dialog wählen Sie den Exportbereich 'Alles' und als Exportformat 'Listendarstellung' mit Trennzeichen 'Semikolon'. Nun speichern Sie die hergestellte Textdatei an einem Ort Ihrer Wahl indem Sie die Schaltfläche 'Export' betätigen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie den gesamten Postleitzahlbereich Ihres Liefergebietes abgedeckt haben.

Öffnen Sie anschließend die Datei 'ExtCustomers.adr' mit NotePad oder WordPad und kopieren die Inhalte aller von Ihnen exportierten Textdateien hinein. Speichern Sie danach alle Änderungen in 'ExtCustomers.adr'. Alle aufgeführten Anrufer werden nun von WinOrder erkannt und stehen zur Übernahme in Ihre eigene Kundendatei bereit.

Tipp: Sofern Sie über eine Telefonbuch CD-ROM der T-COM verfügen, bieten wir diesen Kundendatenimport auch als Service-Leistung an. Wenden Sie sich hierzu bitte an unseren Vertrieb.

Import aus TwixTel CD-ROM (Schweiz)

Wenn Sie eine Einzelplatz-Lizenz der Telefonbuch CD-ROM 'TwixTel' (Schweiz) besitzen, können Adressdaten von Neukunden direkt von der CD-ROM in WinOrder importiert werden.

Ruft eine Neukunde an, der noch nicht in Ihrer eigenen Kundendatei registriert ist, aber als Teilnehmer auf der TwixTel CD-ROM eingetragen ist, so kann WinOrder Ihnen automatisch den Datensatz zur Übernahme in Ihre eigene Kundendatei vorbereiten. Lästige Tipparbeit entfällt. Tippfehler werden auf ein Minimum reduziert. Für die Übernahme muss die TwixTel CD-ROM im ersten CD-Laufwerk Ihres Rechners liegen. Wenn Sie WinOrder Professional einsetzen benötigen Sie für jeden Rechner, der mit WinOrder arbeitet, eine eigene TwixTel Lizenz/CD-Rom.

Import aus anderer Telefonbuch CD-ROM

Wenn Sie eine andere Telefonbuch CD-ROM mit Exportfunktion besitzen, z.B. 'KlickTel', können Sie in der Regel ebenfalls externe Kundendaten in WinOrder hinterlegen.

Sie finden im Installationsverzeichnis von WinOrder (standardmäßig C:\Programme\WinOrder) die Datei 'ExtCustomers.adr'. Es handelt sich hierbei um eine Textdatei, die sie z.B. mit Notepad oder Wordpad bearbeiten können. Daten, die Sie aus einer Telefonbuch CD-ROM exportieren möchten, müssen in folgendes Format konvertiert und in der Datei 'ExtCustomers.adr' gespeichert werden:

NACHNAME/FIRMA;VORNAME;;;STRASSE+HAUSNUMMER;POSTLEITZAHL;ORT;;VORWAHL;RUFNUMMER

Hinweis: Hilfe zum Export und zur Konvertierung der Daten erhalten Sie beim Hersteller oder in der Dokumentation Ihrer Telefonbuch CD-ROM.

Import externer Kunden im CSV-Format

WinOrder kann Kundendaten im CSV Format verarbeiten und in den Kundenstamm importieren. Das Format der CSV-Daten wird hier beschrieben.

Als Trennzeichen zwischen den einzelnen Felder kann das Komma oder Semikolon verwendet werden. Enthalten die Inhalte eines der Trennzeichen, sollten die Inhalte in Anführungszeichen gesetzt werden.

Die erste Zeile muss die Feldname enthalten, z.B.:

Name;Vorname;Firma;Str;Ort

Folgende Feldnamen können verwendet werden:

Anrede:

„Anrede“, „Titel“, „Title“

Kunden-Nr.:

„Kunden_Nr“, „Kundennummer“

Nachname:

„Name“, „Nachname“, „Lastname“

Vorname:

„Vorname“, „FirstName“

Firma:

„Fa“, „Firma“, „Company“

Straße:

„Straße“, „Strasse“, „Str“, „Street“, „Adresse“, „Address“

Hausnummer:

„HausNr“, „Hausnummer“, „HouseNo“

Postleitzahl:

„PLZ“, „Postleitzahl“, „ZIP“, „ZipCode“

Ort:

„Ort“, „Stadt“, „City“

Adresszusatz:

„Adresszusatz“, „Stock“, „Stiege“, „AddAddress“

Telefonnummer:

„Tel“, „TelNr“, „Telefon“, „TelefonNr“, „Phone“, „PhoneNo“

Vorwahl:

„Vorwahl“, „Areacode“

Wegbeschreibung/Bemerkung:

„Kommentar“, „Wegbeschreibung“, „Memo“, „Memo1“, „Description“, „Comment“

Planquadrat:

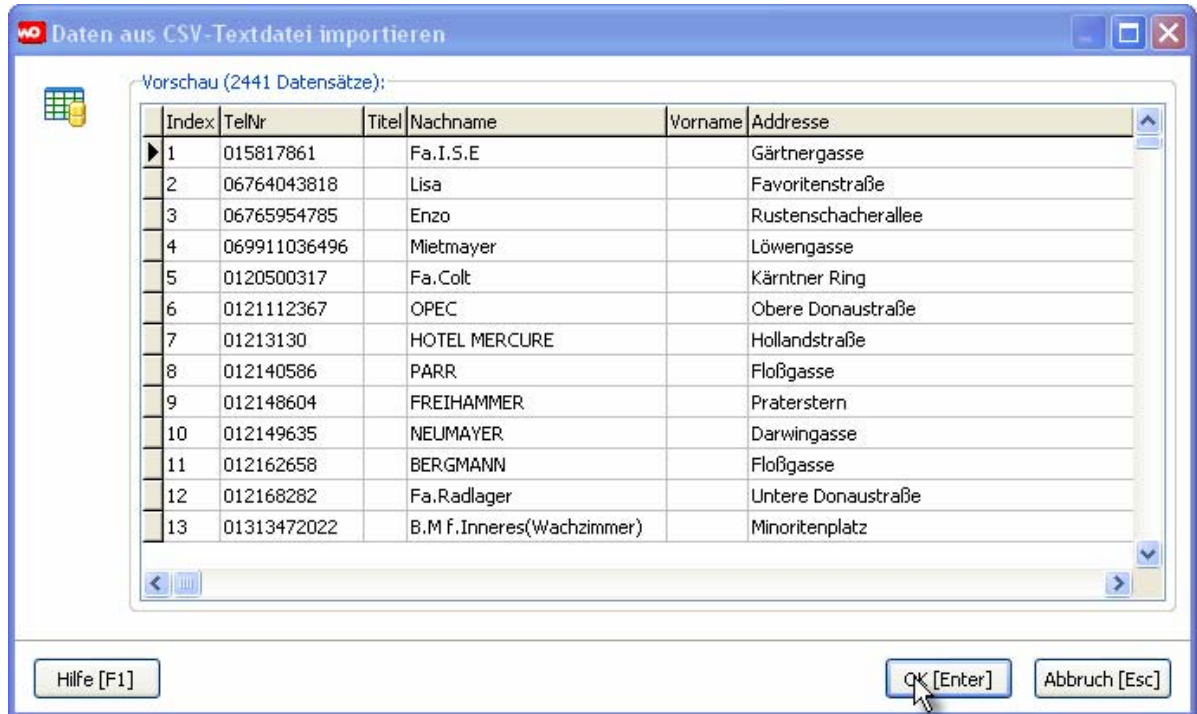
„Koordinaten“, „Planquadrat“, „Coordinates“, „GridSquare“

Email:

„Mail“, „Email“

Um Probleme mit unterschiedlichen Zeichensätzen auszuschließen, sollte die CSV Datei mit MS-Excel erzeugt und als „Unicode Text“ abgespeichert werden.

Um die CSV Daten in die Liste verfügbarer Kunden zu übernehmen, wählen Sie im Menu „Externe Kunden“ „Öffnen“ und wählen die CSV Datei aus. Anschließend erscheint dieser Dialog:



WinOrder generiert eine Vorschau auf die Daten. Damit können Sie die Trennung in Felder kontrollieren. Klicken Sie anschließend auf „OK“.
Jetzt werden die Daten in die externen Kunden übernommen.

Um die externen Kunden endgültig in den Kundenstamm aufzunehmen, wählen Sie im Menu „Externe Kunden“ „Externe Kunden in Kundenstamm übernehmen“

Die Importfunktion steht ebenfalls für Straßen und Orte zur Verfügung.